

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ**



Ректор ДДМА  
\_\_\_\_\_ Віктор КОВАЛЬОВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРОГРАМА ДОДАТКОВОГО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

для вступу на навчання за третім освітньо-науковим рівнем/ступенем доктора  
філософії

**Спеціальність 073 «Менеджмент»**  
Освітньо-наукова програма «Менеджмент»

Голова предметної комісії

**Олена**

**ШЕВЧЕНКО**\_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Краматорськ-Тернопіль, 2023 р

## I ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Програма вступного випробування підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти розроблена на основі нормативних програм дисциплін «Менеджмент», «Психологія», «Операційний менеджмент», «Економіка підприємства» сутності та функцій, принципів функціонування системи менеджменту на всіх рівнях управлінської діяльності.

Дисципліна «Менеджмент» спрямована на вивчення принципів, які покладені у концептуальну платформу побудови системи управління на підприємствах всіх типів.

Навчальною програмою дисципліни «Психологія» передбачено вивчення питань теорії і практичного застосування механізму закономірностей функціонування соціальної організації, сучасних засобів стимулювання працівників, а також уміння грамотно здійснювати добір діагностичного інструментарію для вивчення соціально-психологічних явищ і феноменів в організації

Перелік питань, який пропонується, систематизовано за різноманітними взаємозв'язаними сторонами діяльності майбутнього фахівця та охоплює її теоретичні основи, а також питання застосування отриманих теоретичних знань для рішення практичних задач.

Питання, які містяться в білетах вступного випробування, дозволяють виявити знання з різних видів діяльності майбутнього фахівця у рамках навчальних дисциплін, які вивчалися на вищій освіти, другому (магістерському) рівні вищої освіти або ОКР «спеціаліст».

Кожний екзаменаційний білет містить тестові питання та практичні задачі за програмою вступного випробування, яка приводиться нижче.

## II ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### 2.1 Вимоги до знань та вмінь абітурієнта

Для вступу на навчання за третім освітньо-науковим рівнем/ступенем доктора філософії за спеціальністю 073 Менеджмент абітурієнти повинні пройти наступні вступні випробування: міждисциплінарний екзамен із загального й функціонального менеджменту за програмою, розробленою вузом на основі державних освітніх стандартів вищої професійної підготовки бакалаврів, магістрів за відповідним напрямом. Проводиться в письмовому виді українською мовою.

По наступних дисциплінах випускник-спеціаліст, випускник-магістр вузу, який бажає навчатися за третім освітньо-науковим рівнем/ступенем доктора філософії, повинний вже мати наступні компетентності:

### 1. «Менеджмент»

<b>Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми</b>	
<b>Soft- skills / Загальні</b>	<b>Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції</b>
<p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5</b> - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК9</b> - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10</b> - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК13</b> - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2</b> - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3</b> - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5</b> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	
<p><b>ПРН3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН19.</b> Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>	

### 2. «Психологія»

<b>Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми</b>	
<b>Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Hard-skills / Спеціальні</b>
<p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань</p>	<p><b>СК13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності</p> <p><b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	

**ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

**ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

**ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### 3. «Економіка підприємства»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	

### 4. «Операційний менеджмент»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції

<p><b>ЗК3</b> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5</b> - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК8</b> - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК9</b> - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10</b> - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11</b> - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12</b> - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК13</b> - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК14</b> - Здатність працювати у міжнародному контексті.</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2</b> - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3</b> - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5</b> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК9</b> - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК10</b> - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	
<p><b>ПРН3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p><b>ПРН17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН19.</b> Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>	

## 2.2 Перелік питань екзаменаційного білету

### 2.1 Операційний менеджмент

1. Операційний менеджмент та операційна функція. Операції як види діяльності
2. Класифікація систем операцій за характером матеріальних потоків
3. Операційна стратегія фірми: сутність, вплив на її вибір корпоративних та ринкових факторів. Узгодження операційної та ринкової стратегій
4. Структура і зміст системи виробничого менеджменту (СВМ). Складові цільової та забезпечувальної підсистем
5. Компоненти функціональної та керуючої підсистем СВМ
6. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері
7. Прогнозування й обґрунтування управлінських рішень в СВМ. Адміністративні та соціально-психологічні методи, що використовуються для прийняття і реалізації управлінських рішень
8. Економічні та балансові методи, що стосуються операційного менеджменту. Сітьове планування і управління в СВМ
9. Загальні принципи планування діяльності промислового підприємства. Формування ринкової стратегії підприємства

10. Бізнес-планування діяльності підприємства
11. Нормування ресурсів
12. Проектування продукту та розробка послуги
13. Планування виробничих потужностей
14. Формування технічної та соціальної політики підприємства
15. Організація підготовки виробництва нової продукції
16. Характеристика виробничого процесу. Типи виробництва
17. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Автоматизація виробничого процесу
18. Організація виробничого процесу в просторі. Виробнича та організаційна структури підприємства і фактори їх розвитку
19. Управління запасами. Системи управління запасами та її вибір для конкретного виробництва
20. Комплекс робіт з оперативного управління виробництвом. Оперативно-календарне планування, змінно-добове завдання для підрозділів і окремих робочих місць. Контроль і регулювання ходу виробництва
21. Сутність та впровадження в виробництво системи “точно-вчасно”. Система “кайзер”
22. Якість з позицій операційного менеджменту. Якість розробки, відповідності, виробництва. Ціна якості
23. Контроль і управління якістю
24. Підходи до технічного обслуговування виробництва. Організація технічного обслуговування

## 2.2 Менеджмент

1. Зміст понять “управління” та “менеджмент”.
2. Основні концепції методології наукового управління.
3. Зміст менеджменту.
4. Сутність, цілі та завдання внутрішньфірмового планування.
5. Головні аспекти та стадії менеджменту.
6. Головні цілі та завдання менеджменту.
7. Менеджмент та підприємництво.
8. Поняття організації. Організація як система .
9. Класифікація функцій менеджменту.
10. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
11. Економічний механізм менеджменту.
12. Ознаки діяльності менеджера та основні ролі керівника.
13. Правове регулювання діяльності підприємства
14. Ціль. Види цілей фірми. Поняття цільового управління.
15. Нормативні акти, що регламентують управління підприємством.
16. Сфери діяльності менеджерів.
17. Формування капіталу підприємства. Фінансові джерела його діяльності.
18. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
19. Класифікація сучасних фірм.
20. Створення фірм.
21. Діяльність фірми та зміна її структури.
22. Ліквідація підприємства: причини, порядок.
23. Головні риси та принципи керування промисловими фірмами.
24. Сутність менеджменту як науки
25. Класифікація підприємств за характером власності, належності капіталу, сфери діяльності.
26. Класифікація підприємств за правовим положенням та характером господарської діяльності.

27. Суб'єкти та об'єкти менеджменту.
28. Поняття організації. Загальні риси. Види та приклади.
29. Сутність та класифікація методів менеджменту.
30. Комерційний та внутрішньофірмовий розрахунок як найважливіші економічні методи управління в менеджменті.
31. Основні поняття системного підходу до управління. Системний підхід до управління виробництвом.
32. Зміст, класифікація та вимоги до інформації, що використовується у менеджменті.
33. Внутрішньофірмова система інформації. Технологія інформаційної діяльності та її забезпечення.
34. Характеристика методів менеджменту прямої дії.
35. Механізм взаємодії методів управління
36. Поняття, види та підходи до прийняття управлінських рішень.
37. Етапи процесу прийняття раціональних управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес їх прийняття.
38. Моделі прийняття управлінських рішень.
39. Виробництво як система та її структура.
40. Виробнича структура фірми як системи. Види виробничої структури підприємства.
41. Організація виробництва у сучасних умовах.
42. Сутність, цілі та завдання управління розвитком виробництва фірми.
43. Складові управління розвитком виробництва фірми.
44. Управління сучасним виробництвом як засіб забезпечення функціонування операційної системи. Планування випуску продукції.
45. Оперативне управління виробництвом.
46. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
47. Методи прийняття управлінських рішень
48. Суб'єкти, засоби та методи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
49. Нововведення як об'єкт інноваційного менеджменту. Цілі та етапи процесу інновації.
50. Маркетинг як початковий етап внутрішньофірмового планування.
51. Процес планування в сучасній фірмі.
52. Типи внутрішньофірмового планування.
53. Система планів фірми та їх взаємозв'язок.
54. Поняття та модель стратегічного планування.
55. Сутність та завдання економічної стратегії фірми
56. Види стратегій, що розроблюються промисловими фірмами.
57. Поняття організації взаємодії як функції менеджменту. Департаментизація.
58. Організаційна структура управління фірмою та особливості її формування в сучасних умовах.
59. Характеристика основних організаційних структур керування. Перспективи їх розвитку.
60. Зміст централізованої та децентралізованої форм управління.
61. Повноваження, їх види, делегування повноважень.
62. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці.
63. Поняття мотивації. Класифікація та зміст мотиваційних теорій.
64. Матеріальне стимулювання праці як інструмент мотивації.
65. Сутність управлінського контролю та його види.
66. Класифікація та основні характеристики функцій менеджменту.
67. Вибір стратегії. Успішна реалізація стратегічного плану.
68. Типи внутрішньофірмового планування в залежності від ступеню невизначеності та певного періоду часу.
69. Основні елементи стратегії та їх послідовність.
70. Поняття, основні категорії та модель мотивації.
71. Фактори мікро- та макросередовища фірми, що впливають на якість планування.
72. Етапи маркетингового управління фірмою.
73. Етапи життєвого циклу підприємства.
74. Поняття та етапи цільового управління.

75. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці. Особливості діяльності керівників різних рівнів управління.
76. Моделювання та методи прогнозування.
77. Комунікаційний процес. Удосконалення міжособових та організаційних комунікацій.
78. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.
79. Характеристика лідерства та вміння керувати персоналом.
80. Класифікація кризових ситуацій.
81. Кризова ситуація: сутність, параметри та фактор.
82. Природа конфлікту та керування конфліктною ситуацією в фірмі.
83. Природа стресів та керування ними.
84. Сутність, типи груп та фактори, які впливають на формування груп у фірмі.
85. Управління групами та підвищення ефективності їх діяльності.
86. Організаційний розвиток.
87. Поняття та сутність організаційних змін. Процес організаційних змін та модель управління ними.
88. Комунікаційна система сучасної фірми.
89. Стилi керівництва.
90. Поняття та характеристика керівництва в організації. Лідерство, вплив, влада. Форми влади і впливу.

### 2.3 Економіка підприємства

- 1 Підприємництво. Поняття та класифікація.
- 2 Сутність виробничого підприємництва.
- 3 Комерційне підприємництво.
- 4 Фінансове підприємництво.
- 5 Консультативне підприємництво.
- 6 Класифікація підприємств.
- 7 Види господарських товариств.
- 8 Види об'єднань підприємств.
- 9 Договірні основи діяльності підприємства.
- 10 Порядок створення нового підприємства, фірми.
- 11 Виробнича структура промислового підприємства.
- 12 Управлінська структура промислового підприємства.
- 13 Стратегія розвитку підприємства.
- 14 Зміст і порядок розробки бізнес плану.
- 15 Тактичне і оперативне планування на підприємстві.
- 16 Типи організаційних структур управління підприємством.
- 17 Економічний механізм керування підприємством.
- 18 Ринкове середовище господарювання підприємства.
- 19 Маркетинг на промисловому підприємстві.
- 20 Маркетингова інформація і дослідження ринку.
- 21 Загальна характеристика продукції.
- 22 Вартісні показники характеристики продукції.
- 23 Якість і конкурентоспроможність.
- 24 Активи підприємства, їх види.
- 25 Фінанси підприємства. Фінансова система. Фінансові ресурси.
- 26 Нематеріальні активи, їх види.
- 27 Головні фінансові документи,
- 28 Інвестиції і кредити.
- 29 Фінансовий менеджмент.
- 30 Підприємство на ринку цінних паперів.



- 31 Економічна сутність основних фондів підприємства.
- 32 Облік та оцінка основних виробничих фондів.
- 33 Види оцінки основних фондів.
- 34 Показники використання основних виробничих фондів.
- 35 Показники, що характеризують технічний стан основних виробничих фондів.
- 36 Узагальнюючі показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 37 Приватні показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 38 Знос основних фондів підприємства.
- 39 Амортизація основних виробничих фондів підприємства.
- 40 Податкові методи амортизації.
- 41 Бухгалтерські методи амортизації.
- 42 Шляхи підвищення ефективності використання основних виробничих фондів підприємства.
- 43 Сутність, склад і класифікація обігових засобів.
- 44 Круговорот обігових засобів.
- 45 Нормування витрат сировини і матеріалів.
- 46 Нормування обігових засобів.
- 47 Нормування обігових засобів у виробничих запасах.
- 48 Нормування обігових засобів у незавершеному виробництві.
- 49 Нормування обігових засобів в запасах готової продукції.
- 50 Показники використання обігових засобів на підприємстві.
- 51 Класифікація і структура кадрів.
- 52 Визначення чисельності працюючих.
- 53 Економічна сутність оплата праці.
- 54 Форми та системи оплати праці.
- 55 Тарифна система оплати праці.
- 56 Відрядна система оплати праці.
- 57 Погодинна система оплати праці.
- 58 Безтарифна система оплати праці.
- 59 Продуктивність праці, трудомісткість, виробка.
- 60 Баланс робочого часу. Нормування праці.
- 61 Класифікація витрат.
- 62 Калькуляція собівартості в цілях економічного планування.
- 63 Калькуляція собівартості відповідно до бухгалтерських стандартів.
- 64 Способи віднесення витрат на продукт.
- 65 Закордонний досвід обліку витрат в умовах ринку.
- 66 Роль цін у керуванні підприємством.
- 67 Цінові стратегії.
- 68 Цінова система. Види цін, їх класифікація.
- 69 Ціноутворення. Методи ціноутворення.
- 70 Витратні методи ціноутворення;
- 71 Параметричні методи ціноутворення;
- 72 Порядок формування роздрібною ціни.
- 73 Витратні методи ціноутворення.
- 74 Параметричні методи ціноутворення.
- 75 Прибуток – утворення і використання.
- 76 Порядок утворення чистого прибутку.
- 77 Рентабельність підприємства.
- 78 Податки, їх функції.
- 79 Класифікація податків.
- 80 Облік господарський, його основні види;

- 81 Управлінський облік на підприємстві.
- 82 Оцінка фінансово-економічного стану підприємства.
- 83 Оцінка фінансової стійкості та платоспроможності.
- 84 Беззбитковість роботи підприємства. Точка беззбитковості.
- 85 Точка беззбитковості. Аналітичний і графічний методи розрахунків.
- 86 Фінансова стійкість підприємства.
- 87 Санація суб'єктів господарювання.
- 88 Банкрутство підприємства як економічне явище.
- 89 Інноваційна діяльність підприємства.
- 90 Сучасні методи оцінки інвестицій.

## **2.4 Психологія**

1. Предмет, завдання і методи психології
2. Психічні процеси людини
3. Психічні стани людини
4. Емоційна сфера особистості
5. Характеристика особистості
6. Психологія груп
7. Міжособистісні конфліктні ситуації та їх подолання
8. Соціально-психологічні основи спілкування

## **III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

### **3.1 Основна література**

#### **3.1.1 Операційний менеджмент**

1. Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій : підручник / Белінський П. І. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 624 с.
2. Гевко І. Б. Операційний менеджмент : навчальний посібник / Гевко І. Б. – К. : Кондор, 2005. – 228 с.
3. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент: навч. посібник / В.О. Василенко, Т.П. Ткаченко; за ред. В.О. Василенка. – [2-е вид., виправлене і доповнене]. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 532с.

#### **3.1.2 Психологія**

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.

6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.

7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.

8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.С. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.

9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.

### **3.1.3 Менеджмент**

1. Менеджмент: практикум / Л. О. Бившева, О. О. Кондратенко, Є. В. Мироненко. – Краматорськ : ДДМА, 2018. – 64 с.

2. Менеджмент : навч. посіб. Заг. ред. Мошека Г. Є. вид. 2-ге, доп., перероб. К. : Ліра-К, 2016. 550 с.

3. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. Вид. 4-те, перероб. і доп. К.: Кондор, 2015. 563 с.

4. Тимохова, Г. Б., Білокінь Т. А Менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2017. 344 с.

### **3.1.4 Економіка підприємства**

1. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник К. Вид-во «Кондор», 2016. 378 с.

2. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навчальний посібник. К. ЦНЛ, 2010. 488 с.

3. Економіка виробничого підприємництва: навчальний посібник. За заг.ред. Й.М.Петровича. К. Знання, 2008. 580 с.

4. Економіка підприємства: підручник. За заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенко. К. КНЕУ, 2009. 816 с.

5. Рекова Н.Ю., Підгора Є.О., Ровенська В.В., Рижиков В.С., Латишева О.В., Єрфорт І.Ю, Гітіс Т.П., Смирнова І.І., Касьянюк С.В. Економіка підприємства: навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2021. 248 с.

6. Чорна М.В., Кушнір Т.Б., Смирнова П.В., Бугріменко Р.М., Михайлова О.В. Економіка підприємства: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка», ступінь підготовки бакалавр, для денної та заочної форм навчання. Харків. ХДУХТ, 2017. 200 с.

## **IV. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАВДАНЬ**

### ***IV.1 Склад завдань екзаменаційного білету***

Структура білету для вступу на навчання за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти включає дві частини: теоретичну та практичну. У свою чергу у структуру теоретичної частини екзаменаційного білету входять тестові завдання (10 тестів), практичної частини – задачі у вигляді тестів (5 задач).

Пропоноване коло питань потребує вміння шляхом логічного та аналітичного мислення дати визначення базовим категоріям з кожної

дисципліни, знаходити вірні відповіді на тестові завдання, які містяться у білеті, продемонструвати уміння щодо розв'язання практичних задач.

Наведені в програмі завдання відрізняються багатоплановістю. За їх допомогою моделюються можливі умови трудової діяльності майбутнього фінансиста, пов'язані з необхідністю визначення правильної лінії поведінки на ринку, прийняття оптимального рішення проблеми, що виникла, оцінки реального положення ситуації, що склалася.

#### ***IV. 2 Критерії оцінки завдань екзаменаційного білету***

Правильність виконання завдань вступного іспиту за освітньою програмою «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти перевіряється за всіма базовими дисциплінами, які виділено у Програмі викладачами кафедри «Менеджмент».

Оцінка виконання екзаменаційного завдання здійснюється за 200 бальною шкалою (таблиця 1).

*Таблиця 1 – Структура бальної оцінки виконання екзаменаційного завдання вступного іспиту за спеціальністю 073 «Менеджмент»*

	Завдання	Оцінка одного вірного завдання, балів	Сума балів (рейтинг)
<b>Теоретична частина</b>			
	10 тестів	10 балів	100 балів
<b>Практична частина</b>			
	5 практичних задач	20 балів	100 балів
	<b>Разом</b>		<b>200 балів</b>

Результати випробування потенційних абітурієнтів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (100 балів – мінімальний позитивний результат, 200 балів – максимальний).

Отримана здобувачем оцінка підтверджується всіма членами комісії з прийняття вступного іспиту за спеціальністю «Менеджмент» підписами.

**Голова фахової атестаційної комісії**



(підпис)

**Олена БЕЛКОВА**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)